



На основу члана 22 Статута Брчко дистрикта Босне и Херцеговине – пречишћени текст (“Службени гласник Брчко дистрикта Босне и Херцеговине” број 2/10), Скупштина Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, на 57. редовној сједници одржаној 10. јуна 2015. године, усваја

**ЗАКОН
О ОВЈЕРИ ПОТПИСА, РУКОПИСА И ПРЕПИСА БРЧКО ДИСТРИКТА
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

ДИО ПРВИ – ОВЈЕРА ПОТПИСА, РУКОПИСА И ПРЕПИСА

ПОГЛАВЉЕ I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

**Члан 1
(Предмет)**

Овим законом прописују се начин и поступак овјере потписа, рукописа и преписа Брчко дистрикта Босне и Херцеговине.

**Члан 2
(Надлежност)**

(1) Овјеру потписа, рукописа и преписа врше Основни суд Брчко дистрикта Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Основни суд), нотари и Одјељење за јавни регистар Владе Брчко дистрикта Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Одјељење за јавни регистар).

(2) Основни суд и Одјељење за јавни регистар овјеру врше у складу са овим законом, а нотари у складу са Законом о нотарима Брчко дистрикта Босне и Херцеговине.

(3) Основни суд и Одјељење за јавни регистар не врше овјеру потписа у земљишно-књижним стварима.

**Члан 3
(Потврђивање потписа и преписа од стране одјељења Владе
и институција)**

(1) Потврђивање потписа и преписа је утврђивање истинитости потписа, односно истовјетности преписа без стављања печата одјељења Владе Брчко дистрикта Босне и Херцеговине (у даљем тексту: одјељења), односно институције Брчко дистрикта Босне и Херцеговине (у даљем тексту: институције).

(2) Потврђивање потписа и преписа врше друга одјељења и институције уколико се потврђивање захтијева у поступку рјешавања захтјева из области рада тог одјељења, односно институције.

(3) Изузетно од става 2 овог члана овјера се врши у складу са одредбама члана 2 овог закона ако је то прописано посебним материјалним прописом.

(4) Потврђивање потписа и преписа из става 2 овог члана врши службеник одјељења, односно институције својим потписом.

Члан 4 (Овјера потписа, рукописа и преписа)

(1) Овјеру потписа, рукописа и преписа у складу са овим законом Основни суд и Одјељење за јавни регистар (у даљем тексту: надлежни органи) врше без обзира на пребивалиште или боравиште лица које захтијева овјеру.

(2) За овјеру није потребан писани поднесак.

(3) Изузетно од става 2 овог члана, овјера се врши на основу писаног захтјева у случају да:

- а) треба извршити овјеру потписа, рукознака или отиска прста лица које је због болести или других оправданих разлога спријечено да дође у службене просторије;
- б) овјеру преписа захтијева институција.

(4) У случају из става 3 овог члана овјера се врши уз сагласност руководиоца надлежног органа или службеника којег он овласти.

Члан 5 (Мјесто овјере)

(1) Овјера потписа, рукописа и преписа врши се у службеним просторијама надлежног органа.

(2) Овјера преписа не може се вршити изван службених просторија.

(3) Изузетно од ставова 1 и 2 овог члана овјера изван службених просторија може се вршити у случају из члана 4 става 3 овог закона.

Члан 6 (Одбијање захтјева за овјеру)

О одбијању захтјева за овјеру надлежни орган издаје рјешење на захтјев странке.

Члан 7 (Уписник)

(1) О извршеним овјерама потписа, рукописа и преписа води се уписник за овјеру (у даљем тексту: уписник).

(2) Уписник се овјерава при отварању.

(3) Уписник се закључује и овјерава:

- а) крајем сваке календарске године;
- б) уколико у њему нема више простора за упис.

(4) Овјеру и закључивање уписника врши службеник.

(5) За потврђивање потписа и преписа које врше органи из члана 3 става 2 и члана 23 овог закона не води се уписник ако није другачије прописано.

Члан 8 (Облици вођења уписника)

(1) Уписник се води за календарску годину.

(2) Уписник се води ручно и електронски.

(3) Облик, садржај, отварање и закључивање уписника утврђује се правилником о овјери потписа, рукописа и преписа, који доноси шеф Одјељења за јавни регистар.

Члан 9 **(Примјена других закона)**

(1) У случају када је посебним законом одређена надлежност другог органа или прописан други начин овјере, примјењују се одредбе тог закона.

(2) На питања која нису регулисана овим законом супсидијарно се примјењује Закон о управном поступку Брчко дистрикта Босне и Херцеговине.

ПОГЛАВЉЕ II. ОВЈЕРА ПОТПИСА И РУКОПИСА

Члан 10 **(Овјера потписа или рукописа и доказ истинитости потписа и рукописа)**

(1) Овјера потписа или рукописа је потврђивање њихове аутентичности.

(2) Доказ истинитости потписа је када подносилац исправе пред службеником својеручно потпише исправу или када изјави да је потпис који се налази на исправи његов.

(3) Доказ истинитости рукописа је када подносилац исправе пред службеником изјави да је исправа написана његовом руком.

Члан 11 **(Доказ истинитости рукознака или отиска прста)**

Доказ истинитости рукознака, односно отиска прста је када подносилац исправе пред службеником својеручно стави рукознак или отисак прста или изјави да је рукознак или отисак прста који се налази на исправи његов.

Члан 12 **(Овјера потписа, рукознака или отиска прста слијепог, глувог и лица које не зна читати)**

(1) Кад се овјерава потпис, рукознак или отисак прста слијепог или потпис, рукознак или отисак прста лица које не зна читати, том лицу се обавезно прочита исправа на којој се овјерава потпис, рукознак или отисак прста.

(2) Кад се овјерава потпис, рукопис или отисак прста глувог лица, том лицу се обавезно, помоћу тумача, прочита садржај исправе на којој се овјерава потпис, рукознак или отисак прста.

(3) Кад се овјерава потпис, рукознак или отисак прста лица које не разумије језик на којем је исправа написана, том лицу се обавезно преводи садржај исправе.

(4) У случају из ставова 2 и 3 овог члана тумача обезбјеђује лице које тражи овјеру.

(5) У случају из ставова 1, 2 и 3 овог члана службеник је дужан, у потврди о овјери, да наведе поступање у складу с тим одредбама.

Члан 13 **(Овјера потписа заступника)**

- (1) Овјеру потписа лица које заступа физичко или правно лице, службеник врши након што утврди да је то лице овлашћено на заступање.
- (2) У потврди о овјери наводи се да је лице из става 1 овог члана заступник физичког или правног лица.

Члан 14 **(Овјера потписа, рукознака или отиска прста на исправи сачињеној на страном језику)**

- (1) Ако службеник који врши овјеру потписа, рукознака или отиска прста на исправи сачињеној на страном језику не разумије језик на којем је исправа написана, дужан је захтијевати да лице које тражи овјеру донесе исправу преведену од стране овлашћеног судског тумача.
- (2) Уколико се тражи исправа преведена од овлашћеног судског тумача, службеник је дужан у потврди о овјери навести да је исправа преведена.

Члан 15 **(Садржај потврде о овјери потписа, рукознака, отиска прста или рукописа)**

- (1) Потврда о овјери потписа, рукознака, отиска прста или рукописа ставља се на изворну исправу.
- (2) У потврди о овјери обавезно се наводи:
 - a) број и датум овјере;
 - b) да ли се ради о овјери потписа, рукознака, отиска прста или рукописа;
 - c) презиме, име и адреса лица чији се потпис, рукознак, отисак прста или рукопис овјерава;
 - d) да ли је лице својеручно потписало исправу или је признало за свој потпис/рукопис на исправи;
 - e) начин на који је утврђен идентитет;
 - f) напомену;
 - g) презиме, име и адреса подносиоца ако је изворну исправу донио подносилац;
 - h) да ли је административна такса наплаћена или је ослобођено плаћања;
 - i) потпис службеника који врши овјеру;
 - j) печат надлежног органа.

Члан 16 **(Утврђивање идентитета)**

- (1) Потпис, рукознак, отисак прста или рукопис службеник овјерава након што утврди идентитет подносиоца захтјева.
- (2) Идентитет подносиоца захтјева службеник утврђује увидом у идентификациони докуменат као што је лична карта, возачка дозвола, путна исправа, ако му лице није лично познато.
- (3) Уколико лице из става 2 овог члана не посједује идентификациони докуменат, његов идентитет потврђују два пунољетна свједока.
- (4) Идентитет пунољетног свједока службеник утврђује увидом у идентификациони докуменат као што је лична карта, возачка дозвола, путна исправа, ако му свједок није лично познат.
- (5) У потврди о овјери обавезно се наводи на који начин је службеник утврдио идентитет подносиоца захтјева.

ПОГЛАВЉЕ III. ОВЈЕРА ПРЕПИСА

Члан 17 (Овјера преписа)

- (1) Овјера преписа је потврђивање његове истовјетности са изворном исправом.
- (2) Овјером се не потврђује истинитост садржаја исправе.

Члан 18 (Утврђивање истовјетности са изворном исправом)

- (1) Препис који се овјерава мора се брижљиво упоредити са изворном исправом.
- (2) Препис се мора слагати са изворном исправом у правопису, интерпункцији и скраћивању ријечи.
- (3) У потврди о овјери преписа обавезно се наводи:
 - а) ако су у изворној исправи нека мјеста исправљена, преиначена, брисана, прецртана, уметнута или додана;
 - б) ако је исправа поцијепана или оштећена.
- (4) Фотокопија исправе сматра се преписом и приликом њене овјере поступа се у складу с чланом 17 овог закона.

Члан 19 (Садржај потврде о овјери преписа)

- (1) Потврда о овјери преписа ставља се на изворну исправу и примјерак који се чува у архиви.
- (2) У потврди о овјери обавезно се наводи:
 - а) број и датум овјере;
 - б) да ли се ради о препису изворне исправе или овјереном препису исправе;
 - с) да ли је препис фотокопирана исправа;
 - д) да ли је изворна исправа писана у рукопису оловком или пером, писаћом машином или на рачунару;
 - е) број страница изворне исправе;
 - ф) гдје се, према сазнању службеника који врши овјеру или према тврдњи подносиоца захтјева, налази изворна исправа;
 - г) презиме, име и адреса подносиоца ако је изворну исправу донио подносилац;
 - х) напомена;
 - и) да ли је административна такса наплаћена или је ослобођено плаћања;
 - ј) потпис службеника који врши овјеру;
 - к) печат надлежног органа.
- (3) Ако је препис извршен путем фотокопирања, службеник је дужан да наведе то у потврди о овјери.

Члан 20 (Овјера преписа једног дијела или извода из исправе)

Кад се овјерава препис само једног дијела исправе или извод из исправе, препис мора бити тако сачињен да се из њега јасно види који дијелови исправе су остали непреписани.

Члан 21
(Овјера преписа исправе сачињене на страном језику)

(1) Ако службеник који врши овјеру преписа исправе не разумије језик на којем је написана, дужан је да захтијева од лица које тражи овјеру да овлашћени судски тумач изврши упоређивање преписа са изворном исправом или са овјереним преписом изворне исправе.

(2) У случају из става 1 овог члана овлашћеног судског тумача обезбјеђује лице које тражи овјеру.

(3) У случају из става 1 овог члана службеник је дужан да у потврди о овјери наведе да је извршено упоређивање исправе од стране овлашћеног судског тумача.

ПОГЛАВЉЕ IV. ПОСЕБНИ СЛУЧАЈЕВИ ОВЈЕРЕ

Члан 22
(Овјера исправе која се употребљава у иностранству)

Овјеру исправе која је намијењена за употребу у иностранству врши Основни суд на начин прописан међународним конвенцијама и Законом о важности јавних исправа у Босни и Херцеговини.

Члан 23
(Овјера потписа и преписа за регулисање радних односа и односа по основу рада)

Овјеру потписа и преписа исправа потребних за регулисање радних односа и односа по основу рада може вршити службено лице у предузећу, установи или другом правном лицу у којем радник ради или је радио.

Члан 24
(Издавање овјереног преписа писмена)

(1) Одјељења, институције, односно правна лица која имају јавна овлашћења дужни су да издају подносиоцу захтјева овјерени препис писмена, односно исправе која се код њих налази.

(2) Овјеру из става 1 овог члана врши службеник органа из става 1 овог члана.

Члан 25
(Препис писмена повјерљиве природе)

Препис писмена повјерљиве природе може се издати само уз претходно прибављено одобрење руководиоца органа код кога се повјерљиво писмено налази.

ДИО ДРУГИ – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26
(Рок за доношење подзаконског акта)

Шеф Одјељења за јавни регистар дужан је у року од деведесет (90) дана од дана ступања на снагу овог закона да донесе правилник о овјери потписа, рукописа и преписа.

Члан 27
(Ступање на снагу)

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Брчко дистрикта БиХ.

Број: 01-02- 482/15
Брчко, 10. јуна 2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БиХ

Ћорђа Којић